

Regolamento



Anno Scolastico
2017/2018



REGOLAMENTO **ASILO NIDO e SCUOLA dell'INFANZIA** **ANNO 2017/2018**

1. UTENZA - OBIETTIVI - CONTATTI

L'Asilo Nido accoglie bambini e bambine dai 3 mesi ai 3 anni di età.

La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini e bambine dai 3 ai 6 anni di età.

Il Pollicino offre un percorso di accoglienza ed ambientamento sereno, sia per i bambini che per i genitori.

Oltre all'aver cura dei bimbi e garantirne il benessere psicofisico, la finalità più importante che viene perseguita è quella di rafforzarne il senso di identità, svilupparne il linguaggio, ampliarne le capacità percettive e sensoriali, favorirne creatività, libera espressione e socializzazione attraverso esperienze piacevoli in un ambiente stimolante e sereno.

Annualmente viene elaborata dall'*équipe* delle educatrici, con la supervisione e collaborazione del Coordinatore, la programmazione educativa e didattica, coerente con il Progetto Educativo allegato.

Il servizio di segreteria è a disposizione, nei giorni di apertura, dalle ore 9,00 alle ore 18,00 al seguente numero: 011.54.60.73

2. ORARIO e CALENDARIO

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30.

SETTEMBRE : aperto dal giorno 4

OTTOBRE : aperto tutto il mese

NOVEMBRE : aperto tutto il mese

DICEMBRE : chiuso dal 27 al 29

GENNAIO : chiuso dal 2 al 5

FEBBRAIO : aperto tutto il mese

MARZO : chiuso il 30

APRILE : chiuso i giorni 3 e 30

MAGGIO : aperto tutto il mese

GIUGNO : aperto tutto il mese

LUGLIO : chiuso il giorno 30 e 31

AGOSTO : chiuso tutto il mese

SETTEMBRE 2018 : aperto dal giorno 3

GIORNI FESTIVI :

- Mercoledì 1 Novembre TUTTI I SANTI
- Venerdì 8 Dicembre IMMACOLATA
- Lunedì 25 e Martedì 26 Dicembre NATALE
- Lunedì 1 Gennaio CAPODANNO
- Lunedì 2 Aprile PASQUETTA
- Mercoledì 25 Aprile FESTA DELLA REPUBBLICA
- Martedì 1 Maggio FESTA DEL LAVORO

E' in facoltà della Direzione chiudere la struttura o ridurre l'orario di funzionamento nei giorni precedenti le "grandi feste" (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: Pasqua, San Giovanni) ed in occasione di eventuali "ponti". Sarà comunque esposto in bacheca il calendario di apertura e chiusura all'inizio dell'anno scolastico.

E' inoltre in facoltà della Direzione, previo preavviso, chiudere la struttura o ridurre l'orario di funzionamento in caso presenza di gravi motivi di sicurezza o di ordine pubblico.

Dette riduzioni, rivestendo carattere eccezionale, non danno diritto a rimborsi/sconti sulle rette dovute.

Nel rispetto del Regolamento Comunale n. 340 del 28 Febbraio 2011, si precisa che la permanenza dei bambini e delle bambine non può superare le 10 (dieci) ore giornaliere.

Sono possibili le seguenti opzioni di frequenza:

1. PART-TIME mattino

ingresso tra le ore 7.30 e le ore 9.30

uscita tra le ore 13.00 e le ore 13.30 (pranzo incluso)

2. PART-TIME pomeriggio

ingresso tra le ore 13.00 e le ore 13.30 (pranzo escluso)

uscita tra le ore 16.30 e le ore 18.30

3. TEMPO PIENO

ingresso tra le ore 7.30 e le ore 9.30

uscita tra le ore 16.30 e le ore 18.30

3. DOCUMENTI per l'AMMISSIONE

- a) Autocertificazione del genitore di aver sottoposto il bambino/la bambina a visita medica, con connesso giudizio di idoneità all'ingresso in comunità
- b) Fotocopia del Certificato delle vaccinazioni obbligatorie eseguite, previste dalla Legge.
- c) Copia del tesserino sanitario
- d) Modulo delega ritiro compilato
- e) Dichiarazione liberatoria utilizzo fotografie, compilata e sottoscritta

- f) In ipotesi di genitori legalmente separati o divorziati: copia degli atti giudiziari attestanti i diritti di ciascun genitore nei riguardi dei figli
- g) delega per il ritiro del bimbo/a
- h) modulo per il consenso al trattamento dei dati
- i) accettazione di presa visione e accettazione del regolamento
- l) modulo per l'iscrizione

4. CRITERI di AMMISSIONE – PRELAZIONE per i FRATELLI degli ISCRITTI

Hanno diritto a fruire del Nido e della Scuola dell'Infanzia i bimbi e le bimbe di età compresa tra i tre mesi ed i sei anni, senza distinzione alcuna di sesso, religione, etnia, gruppo sociale. Dall'apertura delle iscrizioni il Pollicino provvederà a raccoglierne sino ad esaurimento posti, senza che gravi sulla Direzione obbligo alcuno per la conservazione dei posti medesimi. I fratelli dei bimbi già iscritti godono del diritto di prelazione rispetto ai bimbi "esterni", sempre e comunque secondo la disponibilità dei posti. Non esiste alcun ulteriore/diverso diritto di prelazione.

5. ASSENZE, CERTIFICATI SANITARI, SOMMINISTRAZIONE di FARMACI, PROCEDURA di COMPORTAMENTO in CASO di MALATTIA, ASSISTENZA PEDIATRICA in SEDE

Le assenze del bambino/della bambina devono essere comunicate telefonicamente alla Direzione entro le ore 10 del giorno d'assenza.

In caso di malattia infettiva accertata dal medico curante, si deve immediatamente avvisare la Direzione.

E' fatto assoluto divieto di introdurre farmaci nell'Istituto.

Di norma è vietata la somministrazione di farmaci di qualsivoglia natura ai bambini. In ipotesi di necessità di somministrazione, essa andrà previamente valutata e concordata con la famiglia, corredata di prescrizione medica che ne certifichi la necessità con l'indicazione di posologia e modalità di conservazione del prodotto. I genitori devono previamente autorizzare per iscritto il personale a detta somministrazione.

In caso di sospetta malattia infettiva, gastrointestinale, congiuntivite o temperatura superiore ai 38 gradi, la Direzione provvederà a prontamente avvisare i genitori, che si obbligano al ritiro con estrema sollecitudine del bambino/della bambina dall'istituto. La Direzione, pur garantendo l'adozione di ogni possibile precauzione per contenere eventuali contagi, declina ogni responsabilità per le malattie che i bimbi dovessero contrarre.

Il Pollicino fornisce **assistenza pediatrica (gratuita) 3/4 giorni alla settimana**. Il pediatra responsabile dell'istituto è il Dott. Mario BOSCO. L'attività del Pediatra ha carattere essenzialmente preventivo, di controllo delle diete e dell'aspetto igienico-sanitario. Il Pediatra è quotidianamente a disposizione dei genitori per fornire qualsiasi chiarimento, previo appuntamento, su argomenti medici o igienico-sanitari.

6. ALIMENTAZIONE

Il Pollicino dispone, all'interno della struttura, di una cucina attrezzata per la preparazione dei pasti, nel pieno rispetto del proprio manuale HACCP e delle norme vigenti in materia. La Direzione garantisce la preparazione di cibi genuini, freschi e cucinati giornalmente.

I menù affissi in bacheca, concordati con il pediatra ed un nutrizionista, vidimati dal SIAN, sono adeguati alle necessità dei bambini.

I genitori dei bambini in età di svezzamento sono tenuti a comunicare gli schemi di introduzione degli alimenti individuali, così da garantire l'armonizzazione corretta alle diete in uso al Nido.

In caso di bimbi con intolleranza alimentare, è fatto obbligo di presentare alla Direzione un certificato medico con relativa dieta, sottoscritto dal pediatra di famiglia, in assenza del quale la dieta non potrà essere modificata. E' fatto divieto di fornire/introdurre all'interno dell'istituto alimenti di qualsivoglia genere senza la previa autorizzazione della Direzione.

7. NORME IGIENICHE - PRESENZA dei GENITORI - CARTELLA PERSONALE BIMBI

A tutela della salute dei bimbi, è fatto obbligo ai genitori di indossare le soprascarpe fornite dalla Direzione prima dell'accesso ai locali riservati ai bimbi stessi.

La presenza dei genitori all'interno della struttura è ammessa, eccezion fatta per il periodo dell'inserimento (di durata variabile a seconda delle necessità del bambino/della bambina), solo ed esclusivamente per le operazioni di consegna e ritiro del bimbo/della bimba. La Direzione non risponde delle conseguenze dei comportamenti dei bimbi all'interno della struttura quando essi sono accompagnati/in compagnia dai/dei genitori od altri adulti di riferimento.

Per ogni bimbo/a viene predisposta una cartella personale - ove vengono custoditi i documenti indicati al superiore art. 3 - conservata in Direzione e tenuta a disposizione del Pediatra e/o degli Organi di Vigilanza del Comune.

In ossequio ed in osservanza alle/delle normative igienico sanitarie, tutti gli ambienti del Pollicino sono puliti pluri-quotidianamente da addetti *ad hoc* assunti dalla struttura.

Si invitano i genitori a rispettare gli orari di ingresso e di uscita, come meglio descritti al punto.2, per consentire un regolare svolgimento delle attività, senza interruzioni e si ricorda che l'orario di chiusura dell'intera struttura è fissato entro e non oltre le ore 18.30 .

8. CONDIZIONI ECONOMICHE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.

Gli importi dovuti sono i seguenti:

a) **TASSA DI ISCRIZIONE ANNUALE**: € 380,00 (trecentottanta/00) da versarsi contestualmente alla sottoscrizione del presente regolamento. Detto importo non verrà in nessun caso rimborsato/restituito.

b) **RETTA MENSILE**:

b1) NIDO DA ZERO A DUE ANNI

- **TEMPO PIENO**: € 690,00 (seicentonovanta/00) da corrispondersi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese (da Settembre a Luglio)

- **PART TIME MATTINO**: € 600,00 (seicento/00) da corrispondersi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese (da Settembre a Luglio)

- **PART TIME POMERIGGIO**: € 490,00 (quattrocentonovanta/00) da corrispondersi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese (da Settembre a Luglio)

b2) NIDO DA DUE A TRE ANNI

- **TEMPO PIENO**: € 660,00 (seicentosessanta/00) da corrispondersi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese (da Settembre a Luglio)

- **PART TIME MATTINO**: € 600,00 (seicento/00) da corrispondersi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese (da Settembre a Luglio)

- **PART TIME POMERIGGIO**: € 490,00 (quattrocentonovanta/00) da corrispondersi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese (da Settembre a Luglio)

b3) SCUOLA DELL'INFANZIA DA TRE A SEI ANNI

- **TEMPO PIENO**: € 530,00 (cinquecentotrenta/00) da corrispondersi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese (da Settembre a Luglio)

- **PART TIME MATTINO**: € 490,00 (quattrocentonovanta/00) da corrispondersi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese (da Settembre a Luglio)

In ipotesi di **due fratelli contemporaneamente iscritti**, l'ammontare della retta mensile per il tempo pieno sarà pari a quanto segue:

- una sola quota d'iscrizione € 380,00

- una sola quota di riscaldamento

- opzione nido + nido: € 1.090,00 (millenovanta/00)

- opzione nido + materna: € 990,00 (novecentonovanta/00)

- opzione materna + materna: € 950,00 (novecentocinquanta/00)

invariate le altre condizioni *supra* ed *infra* esposte

La Direzione si riserva di apportare nel corso dell'anno variazioni alle rette in relazione a sensibili e non previsti aumenti del costo della vita e degli stipendi.

d) **RETTA MESE DI AGOSTO**: il costo è pari al 50% della retta di cui al punto che precede, da corrispondersi entro e non oltre il mese di Luglio.

e) **RISCALDAMENTO**:

- n. 2 rate da € 150,00 (centocinquanta/00) cadauna per chi ha optato per il tempo pieno, da corrispondersi ad ottobre ed a gennaio.

- n. 1 rata da € 150,00 (centocinquanta/00) per chi ha optato per il part time mattino o per il part time pomeriggio, da corrispondersi a gennaio

f) **PSICOMOTRICITA' (per bimbi dai 2 ai 6 anni)**: € 190,00 (centonovanta/00) - quota annuale - da corrispondersi nel mese di novembre.

Le quote comprendono: le presenze dal lunedì al venerdì (negli orari di apertura dell'istituto), l'assicurazione, la colazione, il pranzo, la merenda e gli spuntini, le medicazioni ordinarie, le attività programmate, i laboratori di inglese e di musica, pittura e teatro, i giochi, i materiali didattici, i detergenti, l'assistenza Pediatrica come prevista, e l'assistenza psicopedagogica.

Le quote non comprendono: biancheria personale, pannolini, l'attività di psicomotricità, trasporto, uscite didattiche.

MODALITA' DI PAGAMENTO: tramite bonifico bancario al seguente IBAN IT 11 L 05034 01014 000000156923 POS, assegni, contanti.

ASSENZE: la retta mensile (Settembre/Luglio) sarà ridotta del 50% nella sola ipotesi di totale assenza mensile del bimbo/della bimba (indifferente che detta assenza sia ascrivibile a motivi di salute o di diporto)

Non sono previsti sconti, né rimborsi in caso di assenza per vacanze/diporto.

Il mancato pagamento della retta - una volta che siano vanamente decorsi 30 (trenta) giorni dalla maturazione del relativo credito - comporterà l'immediata risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., fatta comunque salva la facoltà per l'istituto di richiedere il risarcimento del danno. Sarà in ogni caso dovuto l'intero ammontare della retta del mese in corso ed ogni altro costo maturando in tale mese. In tali ipotesi la Direzione potrà immediatamente dismettere il bambino/la bambina dall'Istituto senza obbligo alcuno di preavviso.

9. DISDETTA - PENALE - RECESSO

I genitori si obbligano a comunicare la disdetta all'istituto a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con preavviso di 30 (trenta) giorni. La retta sarà dovuta per tutto il periodo di preavviso. In caso di mancata disdetta, sarà dovuto il pagamento della mensilità in corso, nonché di una ulteriore a titolo di penale.

In ipotesi di disdetta, essa verrà considerata definitiva ed il bimbo/la bimba non sarà più ammesso/a in futuro all'iscrizione all'Istituto.

Non possono essere oggetto di disdetta i mesi di Giugno e Luglio.

La Direzione si riserva espressamente il diritto di recedere dal presente contratto rispettando ugual periodo di preavviso, tranne in casi eccezionali di gravità/urgenza. In tale ipotesi nulla, a nessun titolo, sarà dovuto dalla Direzione ai genitori.

10. TUTELA DEI MINORI - RITIRO dei BIMBI - AUTORIZZAZIONE ad USCITE su VEICOLI

Per nessun motivo i bambini possono essere ritirati da persone estranee senza la previa autorizzazione scritta dei genitori.

E' in facoltà dei genitori autorizzare e delegare il ritiro dei bambini, per iscritto, compilando il "modulo ritiro", sottoscritto dai genitori stessi, con allegazione di loro documento in corso di validità.

Nel rispetto del momento del riposo pomeridiano dei piccoli (dalle ore 14,00 alle ore 15,30), non viene consentito il prelievo dei bimbi, salvi diversi accordi.

Eventuali ulteriori/diverse necessità dovranno essere concordate con la Direzione.

Al termine della frequenza giornaliera, le insegnanti consegneranno i bimbi al genitore, informandolo sull'andamento della giornata trascorsa dal bimbo/dalla bimba nella struttura.

La responsabilità dei bambini è da attribuirsi ai genitori quando questi siano presenti nell'Istituto. Durante l'entrata e l'uscita dall'asilo tale responsabilità è da attribuirsi ai genitori o chi ne fa le veci.

Salvo esplicita richiesta scritta contraria dei genitori, i bimbi si considerano autorizzati a viaggiare su veicoli, in compagnia del personale addetto, per brevi visite / uscite didattiche, nonché per trasferimenti connessi al progetto didattico e con il regolare funzionamento della scuola.

In ipotesi di uscite/viste programmate, l'istituto non garantisce l'assistenza per i bimbi che decidono di non partecipare, né la retta della giornata sarà rimborsata.

11. GARANZIE - PRIVACY - TUTELA DATI

Il Pollicino garantisce:

- la tutela dei minori attraverso la stipula di assicurazione per la responsabilità civile e polizza infortuni con SAI Agenzia Pilonetto polizza n. M9900452509 .
- la tutela delle informazioni relative ai minore ed ai suoi genitori o esercenti la potestà genitoriale, garantendo il rispetto della norma di legge e la dignità del minore e dei genitori
- l'applicazione delle e l'ottemperanza alle norme in tema di tutela dei dati personali, in particolare il complessivo disposto del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 (c.d. "Codice della Privacy").
- il trattamento dei dati personali, nonché il trattamento del materiale fotografico attraverso impegni precisi e puntuali, nonché richiesta di specifiche autorizzazioni ai genitori od esercenti la potestà genitoriale sui minori

12. PARTECIPAZIONE dei GENITORI - STRUMENTI di VALUTAZIONE

Sono previste riunioni collettive con i genitori almeno 2 volte l'anno:

- la prima per presentare il progetto educativo e le attività che verranno svolte
 - la seconda per verificarne l'andamento verso metà anno scolastico
- E' altresì previsto un terzo incontro collettivo con il Pediatra

Sono inoltre programmati incontri con i genitori, singoli, secondo le esigenze, direttamente dalle insegnanti in accordo con i genitori stessi.

La comunicazione rispetto alla quotidianità dei bimbi avviene ogni giorno, verbalmente, alla riconsegna dei bimbi stessi.

Verranno sottoposti all'attenzione delle famiglie questionari di valutazione ed apprezzamento sulla qualità dei servizi, da compilare in forma anonima, onde recepire eventuali suggerimenti volti al miglioramento della qualità dei servizi.

13. PERSONALE

Il personale dell'istituto, in ossequio alle normative regionali e nazionali, viene assunto esclusivamente se in possesso dei titoli di studio, specializzazioni ed esperienze conseguite per l'insegnamento ai bambini da 0 a 6 anni e seguito nella costante formazione e consulenza da parte di esperti del settore.

Il personale è sempre presente in numero sufficiente da garantire un adeguato rapporto numerico tra lo stesso ed i bimbi, in ossequio ai disposti di legge, per assicurare un ambiente sereno e sicuro. Tutto il personale partecipa ogni anno a corsi di aggiornamento, sia in funzione della didattica, sia in funzione della sicurezza (es.: antincendio e primo soccorso)

L'attività del Nido e della Scuola dell'Infanzia sono supervisionate da uno psicologo, presente nella struttura due volte alla settimana per il corso di psicomotricità, nonché due volte al mese, con le educatrici, come Coordinatore Didattico.

14. FORME di RACCORDO con i SERVIZI SOCIO SANITARI del TERRITORIO e con il COMUNE

Il Pollicino è collegato agli Organi di Vigilanza, alle A.S.L. di riferimento per aggiornamenti di legge inerenti i servizi educativi.

Sono altresì previste forme di collaborazione e partecipazione a momenti formativi con i servizi messi a disposizione dalla Città di Torino e dai Servizi Educativi, sotto forma di laboratori, attività ed eventi culturali.

ALLEGATI:

Modulo delega ritiro

Dichiarazione liberatoria utilizzo fotografie

Il sottoscritto/a
Data e Luogo di nascita :.....
Codice Fiscale :.....
Residenza
in qualità di (PADRE/MADRE) di :.....
Data e Luogo di nascita :.....
Codice Fiscale :.....
Residenza

dichiara

di aver preso visione, nonché ricevuto copia del sotto esteso regolamento, con relativi allegati, che approva in ogni sua parte

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile,
il Sig genitore di

accetta ed approva le seguenti clausole del regolamento:

- Clausola 5: ASSENZE, CERTIFICATI SANITARI, SOMMINISTRAZIONE di FARMACI, PROCEDURA di COMPORTAMENTO in CASO di MALATTIA, ASSISTENZA PEDIATRICA in SEDE
- Clausola 6: ALIMENTAZIONE
- Clausola 7: NORME IGIENICHE - PRESENZA dei GENITORI - CARTELLA PERSONALE BIMBI
- Clausola 8: CONDIZIONI ECONOMICHE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.
- Clausola 9: DISDETTA - PENALE - RECESSO
- Clausola 10: TUTELA DEI MINORI - RITIRO dei BIMBI - AUTORIZZAZIONE ad USCITE su VEICOLI

Torino, lì DATA

FIRMA