

REGOLAMENTO A.S. 26-27

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. UTENZA - OBIETTIVI – CONTATTI

La **Scuola dell'Infanzia** accoglie bambini dai 3 ai 6 anni di età.

Il Pollicino offre un percorso di accoglienza ed ambientamento sereno, sia per i bambini che per i genitori.

Oltre all'aver cura dei bimbi e garantirne il benessere psicofisico, la finalità più importante che viene perseguita è quella di rafforzarne il senso di identità, svilupparne il linguaggio, ampliarne le capacità percettive e sensoriali, favorirne creatività, libera espressione e socializzazione attraverso esperienze piacevoli in un ambiente stimolante e sereno.

Annualmente viene elaborata dall'*équipe* delle educatrici, con la supervisione e collaborazione del Coordinatore, la programmazione educativa e didattica, coerente con il Progetto Educativo.

Il servizio di segreteria è a disposizione, nei giorni di apertura, dalle ore 09,30 alle ore 14,30 al seguente numero: 011. 54. 60. 73 – cellulare: – 3358474172 mail: asiloilpollicino@libero.it

2. ORARIO e CALENDARIO

Dal LUNEDÌ al VENERDÌ DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 17,30 con possibilità di POST SCUOLA fino alle 18,30.

CALENDARIO: DAL 02/09/2026 AL 30/07/2027.

E' in facoltà della Direzione, previo preavviso, chiudere la struttura o ridurre l'orario di fruizione nei giorni precedenti le festività nazionali (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: Pasqua, San Giovanni) ed in occasione di eventuali "ponti". Sarà comunque esposto in bacheca il calendario di apertura e chiusura all'inizio dell'anno scolastico. Salvo quanto previsto dal successivo art.9, è inoltre in facoltà della Direzione, previo preavviso, chiudere la struttura o ridurre l'orario di fruizione da parte dell'utenza in caso di gravi motivi di sicurezza o di ordine pubblico, di emergenza sanitaria. In tali casi non verrà applicato/riconosciuto alcun rimborso/sconto sul dovuto.

Nel rispetto del Regolamento Comunale n. 340 del 28 Febbraio 2011, si precisa che la permanenza dei bambini e delle bambine non può superare le **10 (dieci) ore giornaliere**.

Sono possibili le seguenti opzioni di frequenza:

A. PART-TIME MATTINO

ingresso tra le ore 07,30 e le ore 9,30

uscita tra le ore 13,00 e le ore 13,30 (pranzo incluso)

B. PART-TIME POMERIGGIO

ingresso tra le ore 13,00 e le ore 13,30 (pranzo escluso)

uscita tra le ore 15,30 e le ore 18,30

C. TEMPO PIENO

ingresso tra le ore 7,30 e le ore 9,30

uscita tra le ore 15,30 e le ore 18,30

3. DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE

- a) Autocertificazione che il bambino/la bambina è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie.
- b) Copia del tesserino sanitario
- c) Modulo delega ritiro compilato
- d) Modulo per il consenso al trattamento dei dati – informativa Privacy – liberatoria video/foto
- e) Presa Visione e Accettazione del Regolamento
- f) Modulo di iscrizione
- g) In ipotesi di genitori legalmente separati o divorziati: copia degli atti giudiziari attestanti i diritti di ciascun genitore nei riguardi dei figli

4. CRITERI di AMMISSIONE – PRELAZIONE per i FRATELLI degli ISCRITTI

Hanno diritto a fruire del Nido e della Scuola dell'Infanzia i bimbi e le bimbe di età compresa tra i tre mesi ed i sei anni, senza distinzione alcuna di sesso, religione, etnia, gruppo sociale.

Dall'apertura delle iscrizioni il Pollicino provvederà a raccoglierne sino ad esaurimento posti, senza che gravi sulla Direzione obbligo alcuno per la conservazione dei posti medesimi.

I fratelli dei bimbi già iscritti godono del diritto di prelazione rispetto ai bimbi "esterni", sempre e comunque secondo la disponibilità dei posti.

Non esiste alcun ulteriore/diverso diritto di prelazione.

5. ASSENZE, CERTIFICATI SANITARI, SOMMINISTRAZIONE di FARMACI, PROCEDURA di COMPORTAMENTO in CASO di MALATTIA, ASSISTENZA PEDIATRICA in SEDE

L' assenza del bambino/della bambina deve essere comunicata telefonicamente alla Direzione entro le ore 10 del giorno d'assenza.

In caso di malattia infettiva accertata dal medico curante, si deve immediatamente avvisare la Direzione.

E' fatto assoluto divieto di introdurre farmaci nell'Istituto.

Di norma è vietata la somministrazione di farmaci di qualsivoglia natura ai bambini. In ipotesi di necessità di somministrazione, essa andrà previamente valutata e concordata con la famiglia, corredata di prescrizione medica che ne certifichi la necessità con l'indicazione di posologia e modalità di conservazione del prodotto. I genitori devono previamente autorizzare per iscritto il personale a detta somministrazione.

In caso di sospetta malattia infettiva, gastrointestinale, congiuntivite o temperatura superiore ai 37.5 gradi, la Direzione provvederà prontamente ad avvisare i genitori, che hanno l'obbligo al ritiro con estrema sollecitudine del bambino/della bambina dall'istituto. La Direzione, pur garantendo l'adozione di ogni possibile precauzione per contenere eventuali contagi, declina ogni responsabilità per le malattie che i bimbi dovessero contrarre.

Il Pollicino fornisce **assistenza pediatrica (gratuita)**. Il pediatra responsabile dell'istituto è la **Dott.ssa Carla BO**. La presenza del Pediatra ha carattere essenzialmente preventivo, di controllo delle diete e dell'aspetto igienico-sanitario.

6. ALIMENTAZIONE

Il Pollicino dispone, all'interno della struttura, di una cucina attrezzata per la preparazione dei pasti, nel pieno rispetto del proprio manuale HACCP e delle norme vigenti in materia.

La Direzione garantisce la preparazione di cibi genuini, freschi e cucinati giornalmente.

I menù affissi in bacheca, concordati con il pediatra ed un nutrizionista, vidimati dal SIAN, sono adeguati alle necessità dei bambini.

I genitori dei bambini in età di svezzamento sono tenuti a comunicare gli schemi di introduzione degli alimenti individuali, così da garantire l'armonizzazione corretta alle diete in uso al Nido.

In caso di bimbi con intolleranza alimentare, è fatto obbligo di presentare alla Direzione un certificato medico con relativa dieta, sottoscritto dal pediatra di famiglia, in assenza del quale la dieta non potrà essere modificata. E' fatto divieto di fornire/introdurre all'interno dell'istituto alimenti di qualsivoglia genere senza la previa autorizzazione della Direzione

7. NORME IGIENICHE - PRESENZA dei GENITORI - CARTELLA PERSONALE BIMBI

A tutela della salute dei bimbi/e è fatto obbligo ai genitori di le soprascarpe fornite dalla Direzione prima dell'accesso ai locali riservati ai bimbi stessi.

La presenza dei genitori all'interno della struttura è ammessa, eccezion fatta per il periodo dell'inserimento (di durata variabile a seconda delle necessità del bambino/della bambina), solo ed esclusivamente per le operazioni di consegna e ritiro del bimbo/della bimba. La Direzione non risponde delle conseguenze dei comportamenti dei bimbi all'interno della struttura quando essi sono accompagnati/in compagnia dai/dei genitori od altri adulti di riferimento.

Per ogni bimbo/a viene predisposta una cartella personale - ove vengono custoditi i documenti indicati al superiore art. 3 - conservata in Direzione e tenuta a disposizione del Pediatra e/o degli Organi di Vigilanza del Comune.

In ossequio ed in osservanza alle/delle normative igienico sanitarie, tutti gli ambienti del Pollicino sono puliti pluri-quotidianamente da addetti *ad hoc* assunti dalla struttura e seguendo il protocollo Covid-19.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO:

A mezzo bonifico bancario intestato a **SESTO SRL A SOCIO UNICO** al seguente

IBAN: IT32F0503401017000000662012

Oppure,

tramite Pos, assegni, contanti.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli importi dovuti sono i seguenti:

A) TASSA DI ISCRIZIONE ANNUALE: € 400,00(quattrocento,00) da versarsi contestualmente alla sottoscrizione del presente regolamento.

Detto importo non sarà oggetto di restituzione/rimborso in alcun caso, ivi espressamente incluse le ipotesi di pandemia quali quella dell'anno 2020, trattandosi di contributo *una tantum* scollegato dall'erogazione dei servizi direttamente offerti dalla struttura ai singoli iscritti.

B) RETTA MENSILE:

- **da saldare entro il 5 di ogni mese, incluso il mese di dicembre**
- **quota mese di agosto (pari alla metà) da saldare entro il 26/07/2027**

Nel caso di assenza per un intero mese la retta dovuta sarà pari al 50% della quota.

Si precisa che l'assenza deve essere relativa allo stesso mese.

- TEMPO PIENO: € 540,00 (cinquecentoquaranta/00) da corrispondersi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese (da Settembre a Luglio) + quota mese di Agosto € 270,00
- PART TIME MATTINO: € 520,00 (cinquecentoventi/00) da corrispondersi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese (da Settembre a Luglio) + quota mese di Agosto € 260,00

C) RISCALDAMENTO e RAFFRESCAMENTO:

n. 2 rate da 220,00€ (duecentoventi/00) cadauna per chi ha optato per il tempo pieno, da corrispondersi ad ottobre e a gennaio.

n. 1 rata da € 220,00 (duecentoventi/00) per chi ha optato per il part time mattino o per il part time pomeriggio, da corrispondersi nel mese di Gennaio.

Le quote comprendono: l'assicurazione, la colazione, il pranzo, la merenda e gli spuntini, le medicazioni ordinarie, i giochi, i materiali didattici, l'assistenza pediatrica come prevista e l'assistenza psico-pedagogica, le attività e i laboratori curriculari.

Le quote non comprendono: la biancheria personale, i pannolini e le attività facoltative, danni ad effetti personali o smarrimento (scarpe, occhiali, giochi, abiti...)

La Direzione si riserva di apportare nel corso dell'anno variazioni dei costi in relazione a sensibili e non previsti aumenti del costo della vita e degli stipendi.

QUOTA PER FRATELLI

In ipotesi di **due fratelli contemporaneamente iscritti**, l'ammontare della retta mensile per il tempo pieno sarà pari a quanto segue:

- una quota d'iscrizione € 500,00 (cinquecento/00)
- una quota di riscaldamento annuale di € 600,00 (seicento/00) (suddivisa in n. 2 rate, una ad Ottobre ed una a Gennaio)
- opzione **lattanti + lattanti**: tempo pieno € 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00)
- opzione **lattanti + nido**: tempo pieno € 1.320,00 (milletrecentoventi/00)
- opzione **lattanti + materna**: tempo pieno € 1.160,00 (millecentoseicento/00)
- opzione **nido + nido**: tempo pieno € 1.290,00 (milleduecentonovanta/00)
- opzione **nido + materna**: tempo pieno € 1.130,00 (millecentotrenta/00)
- opzione **materna + materna**: tempo pieno € 1.000,00 (mille/00)

Con possibilità di part-time mattino o pomeriggio da concordare in Direzione.

RETTA MESE DI AGOSTO: il costo è pari al 50% della retta di cui al punto che precede, da corrispondersi entro e non oltre il 26/07/2026.

In caso di ritardi nei pagamenti, sarà applicata una penale pari a 1% della quota.

Nel caso di assenza per un intero mese di uno solo dei fratelli/sorelle, il 50% della retta è da calcolare su una retta "normale").

Le quote comprendono: l'assicurazione, la colazione, il pranzo, la merenda e gli spuntini, le medicazioni ordinarie, i giochi, i materiali didattici, l'assistenza pediatrica come prevista e l'assistenza psico-pedagogica, le attività e i laboratori curriculari.

Le quote non comprendono: la biancheria personale, i pannolini e le attività facoltative, danni ad effetti personali o smarrimento (scarpe, occhiali, giochi, abiti...)

ATTIVITA' E LABORATORI

ATTIVITA' E LABORATORI CURRICULARI (comprese nelle quote mensili):

-  Laboratorio di Inglese
-  Laboratorio di Musica
-  Laboratorio di Teatro

ATTIVITA' E LABORATORI CURRICULARI (non compresi nelle quote mensili):

-  **PSICOMOTRICITA' CURRICULARE: contributo annuale pari a 255,00€.**

ATTIVITA' E LABORATORI FACOLTATIVE (non comprese nelle quote mensili):

-  **PROGETTO ARTIFICIO:** contributo da definire. Il corso è tenuto dall'Associazione Artificio.
-  **Ceramica:** contributo da definire
-  **Nuoto:** contributo da definire
-  **Propedeutica alla Danza:** contributo da definire
-  **Mini Basket** contributo da definire
-  **Corso di inglese KIDS and US Language School:** contributo da definire
-  **Arrampicata:** contributo da definire
-  **Yoga:** contributo da definire
-  **Circo:** contributo da definire
-  **Mini Chef:** contributo da definire

La Direzione si riserva di apportare nel corso dell'anno variazioni dei costi in relazione a sensibili e non previsti aumenti del costo della vita e degli stipendi.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

A mezzo bonifico:

Banco BPM intestato a SESTO SRL A SOCIO UNICO al seguente

IBAN: IT32F0503401017000000662012

Oppure Pos, assegni, contanti.

SOLO SEZIONE 5 ANNI:

Banco Desio intestato a SESTO SRL A SOCIO UNICO al seguente

IBAN: IT77Y0344001000000000672000

9. ASSENZE

ASSENZE: la retta mensile (Settembre/Luglio) sarà ridotta del 50% nelle ipotesi:

- di totale assenza del bimbo/della bimba (indifferente che detta assenza sia ascrivibile a motivi di salute o di diporto);
- di modifica da parte della famiglia della data di inizio di frequenza sottoscritta nella scheda d'iscrizione .

Salvo quanto previsto dall'art.2, in ipotesi di chiusura della struttura stessa per forza maggiore/caso fortuito (a causa, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di ipotesi pandemiche quali quella dell'anno 2020, in ossequio, anche, a disposizioni dell'Autorità competente), la retta dovuta per il periodo di chiusura sarà ridotta AL 40%, garantendo comunque la struttura, L'EROGAZIONE DI SERVIZI di DAD nelle modalità che verranno indicate in tale ipotesi.

Non sono previsti sconti, né rimborsi in caso di assenza per vacanze/diporto/quarantena positivo in sezione.

Il mancato pagamento della retta - una volta che siano vanamente decorsi 30 (trenta) giorni dalla maturazione del relativo credito - comporterà l'immediata risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., fatta comunque salva la facoltà per l'istituto di richiedere il risarcimento del danno. Sarà in ogni caso dovuto l'intero ammontare della retta del mese in corso ed ogni altro costo maturando in tale mese. In ipotesi la Direzione potrà immediatamente dismettere il bambino/la bambina dall'Istituto senza obbligo alcuno di preavviso.

10.DISDETTA - PENALE - RECESSO

I genitori si obbligano a comunicare la disdetta all'istituto a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con preavviso di 30 (trenta) giorni (farà fede la data di ricevimento della raccomandata). La retta sarà dovuta per tutto il periodo di preavviso (30 giorni). In caso di mancata disdetta, sarà dovuto il pagamento della mensilità in corso, nonché di una ulteriore a titolo di penale. Tali condizioni devono ritenersi valide anche per le disdette che avvengono durante la fase di inserimento (in qualsiasi mese avvenga), anche nel caso in cui il bimbo/a non abbia potuto frequentare.

In ipotesi di disdetta, essa verrà considerata definitiva ed il bimbo/la bimba non sarà più ammesso/a in futuro all'iscrizione all'Istituto.

Non possono essere oggetto di disdetta i mesi di Maggio, Giugno, Luglio e Agosto né quelli (o loro frazioni) interessati da emergenze sanitarie (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, ipotesi pandemiche quali quella dell'anno 2020). IL RINNOVO DELL'ISCRIZIONE PUO' ESSERE FATTO DA SETTEMBRE AD APRILE. E' FATTO OBBLIGO DISDIRE PER L'ANNO SUCCESSIVO ENTRO IL MESE DI APRILE, NEL CASO SI DECIDESSE NEI MESI NON MENZIONATI, SARA' OBBLIGO PAGARE LA RETTA PER INTERO DEL MESE DI "SETTEMBRE".

La Direzione si riserva espressamente il diritto di recedere dal presente contratto rispettando ugual periodo di preavviso, tranne in casi eccezionali di gravità/urgenza. In tale ipotesi nulla, a nessun titolo, sarà dovuto dalla Direzione ai genitori.

11.TUTELA DEI MINORI - RITIRO dei BIMBI **AUTORIZZAZIONE ad USCITE su VEICOLI**

Per nessun motivo i/le bambini/e possono essere ritirati da persone estranee senza la previa autorizzazione scritta dei genitori.

È in facoltà dei genitori autorizzare e delegare il ritiro dei bambini/e, per iscritto, compilando il "modulo ritiro", sottoscritto dai genitori stessi, con allegazione di loro documento in corso di validità.

Nel rispetto del momento del riposo pomeridiano dei piccoli (dalle ore 14,00 alle ore 15,30), non viene consentito il prelievo dei bimbi/e, salvi diversi accordi.

Eventuali ulteriori/diverse necessità dovranno essere concordate con la Direzione.

Al termine della frequenza giornaliera, le insegnanti consegneranno i/le bimbi/e al genitore, informandolo sull'andamento della giornata trascorsa dal bimbo/dalla bimba nella struttura.

La responsabilità dei bambini/e è da attribuirsi ai genitori quando questi siano presenti nell'Istituto. Durante l'entrata e l'uscita dall'asilo tale responsabilità è da attribuirsi ai genitori o chi ne fa le veci. Salvo esplicita richiesta scritta contraria dei genitori, i/lei bimbi/e si considerano autorizzati a viaggiare su veicoli, in compagnia del personale addetto, per brevi visite / uscite didattiche, nonché per trasferimenti connessi al progetto didattico e con il regolare funzionamento della scuola.

In ipotesi di uscite/viste programmate, l'istituto garantisce l'assistenza per i/le bimbi/e che decidono di non partecipare.

12. GARANZIE - PRIVACY - TUTELA DATI

- La tutela dei minori attraverso la stipula di assicurazione per la responsabilità civile e polizza infortuni con SAI Agenzia Pilonetto polizza n. M9900452509.
- La tutela delle informazioni relative al minore ed ai suoi genitori o esercenti la potestà genitoriale, garantendo il rispetto della norma di legge e la dignità del minore e dei genitori
- L'applicazione e l'ottemperanza alle norme in tema di tutela dei dati personali, ai sensi dell'art 13
- Del Regolamento UE 679/2016 e di quanto disposto dal DL 7 giugno 2017 n. 73 convertito nella legge 31 luglio 2017 n. 119
- Il trattamento dei dati personali, nonché il trattamento del materiale fotografico attraverso impegni precisi e puntuali, nonché richiesta di specifiche autorizzazioni ai genitori od esercenti la potestà genitoriale sui minori.

13. PARTECIPAZIONE dei GENITORI - STRUMENTI di VALUTAZIONE

Sono previste riunioni collettive con i genitori almeno 2 volte l'anno non in presenza:

- la prima per presentare il progetto educativo e le attività che verranno svolte
- la seconda per verificarne l'andamento verso metà anno scolastico

E' altresì previsto un terzo incontro collettivo con il Pediatra

Sono inoltre programmati incontri con i genitori, singoli, secondo le esigenze, direttamente dalle insegnanti in accordo con i genitori stessi.

Verranno sottoposti all'attenzione delle famiglie questionari di valutazione ed apprezzamento sulla qualità dei servizi, da compilare in forma anonima, onde recepire eventuali suggerimenti volti al miglioramento della qualità dei servizi.

14. PERSONALE

Il personale dell'istituto, in ossequio alle normative regionali e nazionali, viene assunto esclusivamente se in possesso dei titoli di studio, specializzazioni ed esperienze conseguite per l'insegnamento ai bambini da 0 a 6 anni e seguito nella costante formazione e consulenza da parte di esperti del settore.

Il personale è sempre presente in numero sufficiente da garantire un adeguato rapporto numerico tra lo stesso ed i bimbi, in ossequio ai disposti di legge, per assicurare un ambiente sereno e sicuro. Tutto il personale partecipa ogni anno a corsi di aggiornamento, sia in funzione della didattica, sia in funzione della sicurezza (es.: antincendio e primo soccorso)

15. FORME di RACCORDO con i SERVIZI SOCIO SANITARI del TERRITORIO e con il COMUNE

Il Pollicino è collegato agli Organi di Vigilanza, alle A.S.L. di riferimento per aggiornamenti di legge inerenti i servizi educativi.

Sono altresì previste forme di collaborazione e partecipazione a momenti formativi con i servizi messi a disposizione dalla Città di Torino e dai Servizi Educativi, sotto forma di laboratori, attività ed eventi culturali.



I sottoscritti (madre, padre), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza

.....
.....
.....
.....

in qualità di genitori / o tutori legali di (dati bimbo/a: nome cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale)

.....
.....

Dichiara

Di aver preso visione, nonché ricevuto copia del sotto esteso REGOLAMENTO a.s.26-27, con relativi allegati, che approva in ogni sua parte

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile

Torino, lì.....

FIRMA MADRE: _____

FIRMA PADRE: _____

- **Autorizzo** mio figlio/a per l'anno scolastico 2026-2027

1. A partecipare alle uscite didattiche e gite che si presenteranno nel corso dell'anno

SI NO

Firma_____

2. Al consumo di alimenti a scuola al di fuori della mensa scolastica o in occasione delle uscite didattiche e gite

SI NO

Firma_____

- **Dichiaro** che mio/a figlio/a NON risulta affetto da alcuna patologia legata ad allergie ed intolleranze.

Firma_____

- **Dichiaro** che mio/a figlio/a è AFFETTO da patologia legata ad allergie ed intolleranze.

Per richiedere una dieta speciale per intolleranza alimentare, rivolgersi alla segreteria didattica che vi fornirà il modulo di certificazione che dovrà essere compilato dal medico Pediatra del SSN e poi riconsegnato.

Firma_____

- **NON AUTORIZZO** mio/a figlio/a al consumo di alimenti al di fuori della scuola in occasione delle uscite didattiche e/o gite.

Firma_____